



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-870/24-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-175/24-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Deštné v Orlických horách</b>
Sídlo	<b>517 91 Deštné v Orlických horách 125</b>
E-mail	<b>info@zsdestne.cz</b>
IČO	<b>75 015 919</b>
Identifikátor	<b>650 047 087</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Brychtová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Deštné v Orlických horách</b>
Místo inspekční činnosti	<b>517 91 Deštné v Orlických horách 125</b>
Inspekční činnost na místě	<b>29. 5., 30. 5. a 3. 6. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Deštné v Orlických horách (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách MŠ vzdělávalo 30 dětí, dvě z nich s odkladem povinné školní docházky a jedno dítě bylo vzděláváno individuálně. V šesti třídách ZŠ se prezenčně vzdělávalo 52 žáků, dalším 36 žákům povolila ředitelka školy individuální vzdělávání. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo v jednom oddělení zapsáno 16 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobné informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách [www.zsdestne.cz](http://www.zsdestne.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do vedoucí funkce jmenována v roce 2016. Aktuální strategie rozvoje školy vznikla na základě společného ústního vyhodnocení předchozího koncepčního dokumentu. Zahrnuje cíle pro řadu oblastí, avšak pouze pro ZŠ, ne pro oblast předškolního a zájmového vzdělávání a školního stravování. Ředitelka školy si i nadále ponechala veškeré řídicí kompetence v rámci celého školského subjektu, dílčí činnosti a úkoly deleguje na další zaměstnance, průběžně si zjišťuje jejich plnění a má přehled o aktuální situaci ve škole. V jednotlivých oblastech však není činnost školy systematicky vyhodnocována tak, aby mohla být přijímána adekvátní opatření pro zkvalitnění s následným posouzením jejich účinnosti. To dokládají záznamy z provozních porad, schůzek školního poradenského pracoviště i z jednání pedagogické rady v MŠ i ZŠ, které jsou velmi obecné, nejsou z nich zřejmé závěry ani uváděna konkrétní opatření reagující na učiněná zjištění. V zápisech z jednání pedagogické rady MŠ chybí také vyhodnocování vzdělávacích výsledků dětí – tento stav přetrvává již od poslední inspekční činnosti, stejně jako nenastavení funkčních kontrolních mechanismů v rámci celého subjektu. Kontrolní činnost ředitelky školy není důsledná a systematická. Důsledkem jsou nedostatky zjištěné v různých oblastech – neposkytování vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání či podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení v plném rozsahu, chybná organizace pedagogické činnosti asistentky pedagoga, nesoulad počtu hodin ve školním učebním plánu s rámcovým učebním plánem či nedostatky v oblasti školního stravování s dopadem i do ekonomické oblasti. Díky každodennímu kontaktu si pedagogové v rámci jednotlivých budov školy udržují průběžnou informovanost a přehled o aktuálním dění ve škole, zároveň tak mají dostatek příležitostí pro výměnu zkušeností a společné plánování akcí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno dle jejich individuálních zájmů i podle potřeb školy, která za tímto účelem účelně využívá i nabídek místního akčního plánu, v němž je ředitelka školy aktivně zapojena. Nedostatečná frekvence její hospitační činnosti v MŠ i ZŠ jí však neumožňuje sledovat a hodnotit kvalitativní posun v práci pedagogů a není ani v souladu s plánem kontrolní a hospitační činnosti. Chybí také kontinuální cílená metodická podpora a pravidelné hodnocení pedagogické práce začínající učitelky. Vzájemné hospitace jako účinný prostředek pro aktivní sdílení didaktických a metodických zkušeností a inspiraci pedagogové nevyužívají.

Od poslední inspekční činnosti se škola profilovala na oblast sportu a zdravého životního stylu, a to posílením hodinové dotace tělesné výchovy žáků obou stupňů ZŠ a promyšlenou realizací řady různorodých aktivit podporujících rozvoj pohybových dovedností a fyzické zdatnosti dětí a žáků i jejich zájem o tuto oblast. Jde především o systematické budování a prohlubování lyžařských dovedností již od MŠ, několikaleté zapojení dětí MŠ do projektu na podporu pozitivního vztahu k pohybu, plavání pro žáky 1. stupně a atletický den pro žáky

2. stupně, zavedení cyklisticko-turistického pobytu pro žáky 5. – 9. ročníku či zapojování žáků do řady sportovních soutěží. Škola také znovu navázala na dřívější tradici a pro žáky i z okolních základních škol uspořádala lyžařské závody. Za účelem vytváření optimálních podmínek pro rozvoj pohybových dovedností dětí a žáků škola účelně a efektivně využívá spolupráci s externími partnery. Také se jí daří být aktivním článkem v životě obce a prohlubovat spolupráci s místními spolky i zákonnými zástupci dětí a žáků. Jim i širší veřejnosti se otevírá prostřednictvím řady realizovaných akcí, některých již tradičních (např. Dušičkový pochod, Adventní a Velikonoční dílny) či nově zavedených (např. Pochod kolem Deštného), s nimiž je spojeno komunitní setkávání. Škola tak účinně posiluje pocit sounáležitosti s místem, kde děti a žáci žijí a vzdělávají se. Upevňování pozitivních vztahů a atmosféry vzájemnosti škola podporuje také pravidelným společným setkáním pedagogů a žáků za účelem jejich seznámení s měsíčním plánem a blahopřání všem žákům slavícím v daném měsíci narozeniny. To vše ve spojení se vstřícným přístupem zaměstnanců školy k dětem a žákům i k sobě navzájem přispívá k utváření příjemného a psychicky bezpečného prostředí a příznivého školního klimatu. Přínosem je v tomto směru i provázanost činnosti MŠ, ZŠ a školní družiny, realizace společných projektů a akcí (školní akademie, Mikuláš, den dětí aj.) a aktivní podílení se žáků na jejich přípravě. Pro zefektivnění komunikace se zákonnými zástupci žáků a jejich průběžnou informovanost škola zavedla nový elektronický komunikační systém včetně elektronických žakovských knížek a třídních knih. Svou činnost aktivně prezentuje veřejnosti také na sociálních sítích.

V souladu se strategickými záměry školy začali pedagogové v ZŠ zapojovat angličtinu do výuky dalších předmětů (prvky metody CLIL). Pro rozvoj předčtenářských dovedností dětí a čtenářské gramotnosti žáků a pro posílení jejich zájmu a motivace ke čtení se škola zapojila do projektu podporujícího společné čtení dětí a žáků s jejich rodiči. Zorganizovala také besedy se spisovatelem, scénáristou a režisérem filmu podle knižní předlohy či připravila pro žáky čtenářskou soutěž. Škola aktivně využívá svou zahradu s herními prvky a vyvýšenými záhony pro činnosti školní družiny i environmentální vzdělávání. Jeho rozvoj prostřednictvím badatelské činnosti je posílen také využitím přírodní učebny a meteostanice pořízených z finančního daru externího partnera. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo i k dalšímu zkvalitnění materiálně technických podmínek poskytovaného vzdělávání v ZŠ, MŠ a školní družině. Byly např. kompletně zrekonstruovány obě třídy MŠ, škola pro podporu digitální gramotnosti dětí a žáků pořídila další digitální vybavení, pomůcky a vzdělávací programy a byla kompletně zasíťována.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací nabídky MŠ probíhalo v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. Učitelky připravovaly dětem rozmanitou vzdělávací nabídku. V průběhu inspekční činnosti byl poměr spontánních a řízených činností vyvážený. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní herní aktivity, zejména formou námětových a didaktických her. Učitelky je efektivně podněcovaly ke vzájemné komunikaci i spolupráci. Děti měly možnost činnosti dokončit podle svého tempa nebo individuálních možností. Vhodnými každodenními rituály je učitelky pozitivně motivovaly k připraveným činnostem. Volně dostupná nabídka sportovního náčiní podněcovala děti ke spontánním pohybovým aktivitám. Pedagožky účelně zařazovaly ranní komunitní kruh k seznámení s plánovanými činnostmi i ke společnému přivítání, čímž vytvářely příjemnou atmosféru a pocit psychického bezpečí. Učitelky využívaly především individuální a skupinové formy práce, které měly příznivý vliv na vyšší efektivitu učení, rozhodovací dovednosti dětí, samostatnost a přispívaly k jejich aktivitě. Frontální forma výuky byla efektivně uplatňována každodenně

a propojena se střídáním aktivit i účelnou motivací. Spíše nahodile však byly diferencovány činnosti s ohledem na individuální úroveň jednotlivých dětí. V nabízených aktivitách učitelky cíleně propojovaly získané poznatky dětí s jejich praktickými zkušenostmi. Pedagožky účelně připravovaly zejména činnosti k podpoře fantazie a tvořivosti v rámci výtvarných a pracovních aktivit, k rozvoji jemné motoriky, grafomotoriky a polytechnických dovedností. Ve většině sledovaných prací rozvíjely také digitální gramotnost u dětí pomocí robotických hraček a pomůcek. Důležitou součástí bylo podněcování komunikačních dovedností, které zařazovaly smysluplně do jednotlivých činností. Učitelky průběžně poskytovaly dětem okamžitou pozitivní zpětnou vazbu. Ojedinele však pozornost věnovaly formativnímu hodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Dětem s odkladem povinné školní docházky a odlišným mateřským jazykem byly nabízeny činnosti podporující znevýhodněné oblasti spíše intuitivně. Učitelky uplatňovaly otevřený způsob komunikace s vlídným a přátelským přístupem k dětem, který pozitivně ovlivnil klima v obou třídách. Při pobytu venku učitelky navazovaly na dopolední vzdělávací nabídku a efektivně přispívaly k upevnování pohybových dovedností dětí i k získání poznatků o přírodě. Pedagožky podněcovaly děti k dodržování pitného režimu. Sebeobslužné činnosti byly rozvíjeny přiměřeně věku dětí. Učitelky efektivně podporovaly kulturní a společenské dovednosti i návyky. V rámci odpoledního odpočinku byly vhodné zařazeny činnosti pro děti s nižší potřebou spánku.

Hospitované hodiny na 1. a 2. stupni ZŠ nevykazovaly výrazné kvalitativní rozdíly. Společným rysem sledovaných hodin byla pozitivní pracovní atmosféra, vstřícný a partnerský přístup vyučujících k žákům. Většina hodin byla pedagogy dobře připravena s promyšlenou náplní činností. Na 1. stupni v rámci tříd se dvěma spojenými ročníky byla patrná efektivní organizace činností s vhodně se střídající samostatnou prací žáků či prací ve dvojici s frontální výukou formou řízeného rozhovoru učitelem. Zvolené metody práce na sebe plynule navazovaly, vyučující zařazovali do hodin pohybové či relaxační aktivity, což přispívalo k zapojení žáků do výuky a získání a udržení jejich zájmu o probírané učivo. V úvodu vyučovací hodiny učitelé seznamovali žáky s tématem, konkrétně vymezený cíl však sdělovali jen výjimečně, obvykle cíl vyplynul v průběhu vyučování. Učitelé vytvářeli podmínky a podněty pro aktivitu žáků, vhodným způsobem je motivovali k práci a snažili se propojit učivo s předchozí výukou i s osobními zkušenostmi žáků z běžného života. Vyučující 2. stupně často využívali frontální výuku s efektivně vedeným řízeným rozhovorem, jehož prostřednictvím žáky vedli k objevování a vyvozování nových poznatků. Zejména práce žáků ve dvojici přispívala k rozvíjení sociálních kompetencí žáků, k jejich spolupráci a k diskusi nad řešením úkolu. Ze zvolených výukových metod byla okrajově zastoupena skupinová práce. Učitelé jen v malé míře po žácích vyžadovali obsahově náročnější komunikaci, často se spokojili s jejich stručným vyjadřováním. Pouze ojedinele v některých hodinách na 1. stupni dokázali vyučující zdařile využít nízkého počtu žáků ve třídě k diferenciaci práce, například formou volby množství splněných úkolů či prací navíc. Pedagogové ve většině hodin zadanou práci nediferencovali s ohledem na rozdílné pracovní tempo a vzdělávací možnosti žáků, a to jak žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tak žáků nadaných nebo se zájmem o vyučovaný předmět. Výjimečně byla zaznamenána účelná práce s chybou jako prostředkem pro vlastní učení žáků. Pro lepší pochopení a názornost učiva sloužilo využití širokého spektra pomůcek napříč jednotlivými předměty. Do výuky učitelé zdařile zapojovali digitální technologie např. pro prezentaci obrázků, map, hraní didaktických her, práci žáků s interaktivní tabulí či pro řešení testů. V některých hodinách žáci 2. stupně využívali aktivně práci na počítači nejen pro vyhledávání informací na internetu, ale i k tvorbě lapbooku či tvoření myšlenkových map, což přispívalo k upevnování nově nabytých vědomostí. Učitelé průběžně sledovali činnosti žáků, identifikovali jejich vzdělávací potřeby a v případě potřeby poskytli žákům odpovídající

pomoc. Žáci měli dostatek času na splnění úkolů, vyučující jim dali okamžitou zpětnou vazbu k řešení a průběžně hodnotili výkony žáků pochvalou. Asistenti pedagoga byli efektivní podporou pouze pro daného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, jen výjimečně spolupracovali s učitelem při organizaci skupinových aktivit. Závěry vyučovacích hodin učitelé využili ke shrnutí učiva a zhodnocení práce třídy. Někteří vyučující zařadili sebehodnocení žáků či vzájemné hodnocení podle předem daných kritérií, většinou však bylo toto formálně uchopené formou gest či vyjádřením pocitů, přičemž chyběla zpětná vazba o splnění stanoveného vzdělávacího cíle. Pouze výjimečně využili učitelé prvky formativního hodnocení vzhledem k vlastnímu učení žáků.

Zvolené aktivity ve školní družině vycházely ze zájmů a individuálních potřeb účastníků. Vychovatelka systematicky promýšlela, připravovala a realizovala vzdělávací nabídku, její přístup byl vlídný a přátelský, což přispívalo k pozitivní atmosféře. V průběhu vzdělávání vhodně využívala individuální a skupinové formy práce. Kreativní činnosti přispívaly k rozvoji jemné motoriky, hraní deskových her k rozvoji logického myšlení účastníků. Realizované činnosti navazovaly na probírané učivo dopravní výchovy ve škole a dále jej rozvíjely zábavnou formou, kdy si účastníci mohli s pomocí interaktivních úkolů osvojit principy správného chování v běžných dopravních situacích. Činnosti školní družiny tak představovaly smysluplné využití volného času žáků školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky MŠ využívají ke sledování individuálních výsledků vzdělávání jednotný záznamový arch, pro děti s povinnou předškolní docházkou účelně používají diagnostický program. Získávají tak dostatek podkladů o vývoji a pokrocích jednotlivých dětí. Zjištěné informace ale dosud nevyužívají zcela efektivně k plánování vzdělávací nabídky. Portfolia dětí mají spíše sběrný charakter, jejich obsah proto nepřispívá k diagnostické činnosti a není účelně zaměřen na posouzení vývoje a pokroku dítěte. Dosahované výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Hodnocení celkových výsledků vzdělávání třídy však učitelky neprovádějí systematicky. Děti dodržovaly pravidla vzájemného soužití. Slovní zásoba, kterou používaly, byla přiměřená jejich věku, při komunikaci s dospělou osobou se vyjadřovaly zdvořile. Velmi dobré výsledky vykazovaly v oblastech předčtenářské i předmatematické gramotnosti. Zákonní zástupci mají možnost sledovat práci svých dětí v šatnách MŠ, kde jsou vyvěšeny jejich výtvarné práce. MŠ prezentuje realizované aktivity (např. výlety) i na sociálních sítích.

ZŠ má nastavená funkční pravidla pro hodnocení žáků. Podklady pro hodnocení žáků známkami získávají vyučující různými formami soustavně během celého klasifikačního období. Zákonní zástupci jsou o klasifikaci a chování žáků informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, individuálních konzultací či třídních schůzek. Ředitelka školy průběžně získává informace o plnění školního vzdělávacího programu, ale systematicky je nevyhodnocuje. Pro posouzení dosažené úrovně znalostí a dovedností žáků a zvládnutí průběžného plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu však škola v současné době nevyužívá žádnou formu zjišťování či testování. Na pedagogických radách se třídní učitelé zabývají vzdělávacími výsledky žáků, výchovnými opatřeními a žáky s neprospěchem, z předložených zápisů ale nevyplývá, jaká byla nastavena doporučení či návrhy konkrétních opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola zajišťuje doučování a možnost individuálních konzultací. Identifikovat tyto žáky pomáhá i školní metodik prevence. Podpora žákům v přípravě na přijímací zkoušky na střední školy je poskytována také formou doučování z českého

jazyka a matematiky. Informace o studijních výsledcích absolventů školy v dalším vzdělávání získává škola neformálně díky návštěvám bývalých žáků.

Podklady k hodnocení individuálně vzdělávaných žáků na vysvědčení škola získává na základě pravidelného pololetního přezkušování realizovaného formou rozhovoru nad portfolii jednotlivých žáků. Informace o skutečné úrovni znalostí či dovedností těchto žáků má ředitelka školy pouze zprostředkovaně, osobně se přezkušování neúčastní. Údaje uvedené v hodnoticím formuláři jsou obecné bez návaznosti na očekávané výstupy školního vzdělávacího programu.

Škola vytváří žákům vhodné podmínky pro jejich zapojování do soutěží se sportovním, uměleckým i vzdělávacím (především přírodovědným) zaměřením. K všestrannému osobnostnímu rozvoji přispívá také nabídka různých kroužků (např. sportovních, kroužků anglického jazyka). Kroužek Předškoláček cíleně seznamuje děti z MŠ se školním prostředím a vyučujícími tak, aby pro ně přechod do ZŠ byl co nejsnadnější. Důležitou a pravidelnou doplňující součástí vzdělávacího procesu jsou i různě zaměřené projektové dny, které probíhají napříč 1. a 2. stupněm ZŠ nebo i ve spolupráci s MŠ.

Od poslední inspekční činnosti bylo školní poradenské pracoviště rozšířeno o kariérovou poradkyni, k personální změně došlo na pozici školní metodičky prevence. Jednotlivé členky mají jasně rozdělené kompetence. Konkrétní úkoly s termínem splnění a personální odpovědnosti jsou stanovené v plánu práce na aktuální školní rok. Na čtvrtletních poradách školního poradenského pracoviště, kterých se účastní i ředitelka školy, projednávají jeho plnění. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že takto nastavený systém není zcela funkční. Jednomu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami neposkytovala škola doporučené podpůrné opatření v plném rozsahu, jiného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevzdělávala v souladu s vlastním školním vzdělávacím programem. Škola identifikuje žáky s potřebou podpůrných opatření, ale aktivně nezískává informace o vývoji jejich znalostí a dovedností. Vyhodnocování účinnosti doporučených podpůrných opatření či individuálních vzdělávacích plánů škola provádí pouze v závěru školního roku a zpravidla na základě žádosti školského poradenského zařízení. V případě řešení výchovných problémů či neomluvených hodin úzce spolupracují třídní učitelé, zákonní zástupci a školní poradenské pracoviště v rámci výchovné komise. S profesní orientací žákům 8. i 9. ročníku aktivně pomáhá výchovná poradkyně, která také pravidelně poskytuje poradenské služby i jejich zákonným zástupcům. Školní metodička prevence si nastavuje efektivní formy spolupráce v rámci ZŠ i MŠ a vytvořila strategické dokumenty v oblasti prevence pro vytvoření funkčních pravidel a pro efektivní vedení třídnických hodin. Za účelem sledování klimatu ve třídách zavedla evaluační dotazník. V případě výskytu problémů se mohou žáci obrátit na kohokoliv z pedagogického sboru či využít schránky důvěry. V rámci realizace preventivních aktivit škola spolupracuje s Linkou bezpečí, Policií ČR a dalšími subjekty. Třídy si mohly vybrat z nabídky preventivních programů dle svých zájmů. Realizované činnosti přispívaly k péči o duševní hygienu žáků a prevenci výskytu sociálně patologických jevů ve škole a byly žáky na základě provedeného dotazníkového šetření pozitivně hodnoceny.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se škola profilovala na oblast sportu a zdravého životního stylu. Byla posílena hodinová dotace tělesné výchovy na 1. i 2. stupni základní školy,

škola zavedla cyklisticko-turistický kurz pro žáky 5. – 9. ročníku a realizuje řadu dalších aktivit rozvíjejících pohybové dovednosti a fyzickou zdatnost dětí a žáků.

- Mateřská škola byla rozšířena o jednu třídu na současné dvě.
- V základní škole byl zaveden nový elektronický systém pro komunikaci se zákonnými zástupci žáků včetně elektronických žákovských knížek a třídních knih.
- Školní poradenské pracoviště bylo rozšířeno o kariérovou poradkyni, došlo k personální změně na pozici školního metodika prevence.
- Byly zkvalitněny materiálně technické podmínky předškolního, základního i zájmového vzdělávání (např. rekonstrukce tříd mateřské školy, pořízení digitální techniky a pomůcek, kompletní zasíťování školy, vybudování přírodní učebny a meteostanice).

### **Silné stránky**

- Škola cíleně buduje psychicky bezpečné prostředí, příznivé školní klima i pocit sounáležitosti dětí a žáků s místem, kde žijí a vzdělávají se. Dosahuje toho vstřícným přístupem zaměstnanců a promyšleným rozvojem vzájemných vztahů, prostřednictvím efektivní provázanosti činnosti mateřské školy, základní školy a školní družiny a realizací řady aktivit a akcí i ve funkční spolupráci s externími partnery, díky nimž se do života školy účinně zapojují i zákonní zástupci dětí a žáků. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Ředitelka školy nevytvořila funkční kontrolní mechanismy v rámci celého subjektu. Její kontrolní činnost není systematická a důsledná, což se projevilo nedostatky v řadě oblastí. Chybí doložitelné plánovitě vyhodnocování činnosti školy v jejich jednotlivých součástech i v dílčích oblastech a přijímání opatření vedoucích k nápravě či zkvalitnění s následným posouzením jejich účinnosti. (2.1)
- Ředitelka školy nesleduje systematicky a pravidelně kvalitu práce pedagogů, včetně začínající učitelky. Četnost hospitační činnosti jí neumožňuje vyhodnocovat jejich posun a respektování stanovených doporučení. (2.3)
- V hospitované výuce ZŠ nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, zejména nadaných či s rychlejším tempem. Většina vyučujících nevedla žáky cíleně k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků. (4.3)
- Učitelky v MŠ informace o vzdělávacích výsledcích nevyužívají zcela systematicky k plánování vzdělávací nabídky a tím nepřispívají ke snižování neúspěšnosti dětí. (5.3)
- Systém práce školního poradenského pracoviště není zcela funkční. Byly zjištěny dílčí nedostatky v poskytování podpůrných opatření a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle školního vzdělávacího programu. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zahrnout do strategie rozvoje školy všechny její součásti, tj. i mateřskou školu, školní družinu a školní stravování. Stanovené cíle rozpracovat do krátkodobých cílů

s vymezením konkrétních kroků vedoucích k jejich dosažení včetně personální odpovědnosti.

- Nastavit účinný kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy. Vyhodnocovat informace na základě učiněných zjištění a následně přijímat vhodná opatření vedoucí k nápravě či zkvalitnění dané oblasti a posuzovat jejich efektivitu. Systematicky vyhodnocovat fungování školy ve všech jejích součástech a činnostech.
- Poskytovat všem pedagogům školy pravidelnou zpětnou vazbu k jejich práci, stanovovat konkrétní doporučení pro zkvalitnění jejich práce a poskytovaného vzdělávání a kontrolovat jejich naplnění.
- Zajišťovat začínajícím pedagogům kontinuální podporu a metodické vedení včetně průběžného a pravidelného hodnocení jejich pedagogické i další práce.
- Využívat vzájemné hospitace pedagogů pro aktivní sdílení zkušeností a inspiraci.
- V MŠ více diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Využívat formativního hodnocení a vést děti k vrstevnickému hodnocení v MŠ.
- Systematicky získávat a vyhodnocovat informace o výsledcích a pokroku jednotlivých dětí i školy jako celku. Sjednotit obsah i vedení portfolií dětských prací v MŠ a účelně je využívat k realizaci diagnostických záměrů a k plánování vzdělávací nabídky.
- Vytvářet větší prostor pro souvislejší ústní vyjádření žáků a cíleně podporovat rozvoj jejich komunikačních dovedností.
- Stanovovat vzdělávací cíl a jeho splnění v závěru vyučovacích hodin různými formami důsledně ověřovat.
- Vést žáky častěji a promyšleně ke slovně zdůvodněnému sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení podle předem jasně vymezených kritérií. Využívat formativního hodnocení pro poskytování zpětné vazby o jejich vzdělávacím posunu.
- Diferencovat výuku zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané nebo s rychlejším pracovním tempem.
- Zavést systém pro ověřování plnění výstupů školního vzdělávacího programu a celkových vzdělávacích výsledků žáků a tříd například formou interního či externího testování a na základě toho přijímat potřebná opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků a jejich účinnost systematicky vyhodnocovat.
- Nastavit systém pro cílené získávání informací o znalostech a dovednostech individuálně vzdělávaných žáků.
- Vyhodnocovat průběžně doporučená podpůrná opatření pro zefektivnění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně**



**informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Deštné v Orlických horách s účinností od 1. 7. 2011, ze dne 3. 6. 2011
2. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT – 37777/2016-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 13. 12. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2024
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 892/2016, vydané s účinností od 17. 11. 2016, ze dne 16. 11. 2016
5. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě základní školy na školní rok 2023/2024 ze dne 18. 10. 2023
6. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
7. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
9. Organizační schéma platné ve školním roce 2023/2024
10. Víze – strategie rozvoje školy 2023 – 2027
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy, z provozních porad v mateřské a základní škole, ze schůzek školního poradenského pracoviště a z výchovných komisí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Měsíční plány práce vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023
17. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
18. Školní řady mateřské školy, základní školy, vnitřní řady školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
19. Doklady o přijímání dětí a žáků vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
20. Školní matriky mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
22. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ a asistentů pedagoga ZŠ platné ve školním roce 2023/2024
23. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2023/2024

24. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně krizového plánu, preventivního programu a strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2023/2024
25. Plán práce školního poradenského pracoviště pro školní rok 2023/2024
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
27. Dokumentace individuálně vzdělávaných žáků vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
28. Hodnoticí formuláře pro žáky v individuálním vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

28. 6. 2024